

**Департамент образования г. Москвы**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Москвы «Школа № 2109»**  
**(ГБОУ Школа № 2109)**

117148, г. Москва, ул. Маршала Савицкого, д. 6 к.4

Тел./факс (499) 232-11-18  
сайт: [sch2109.mskobr.ru](http://sch2109.mskobr.ru)  
эл. почта: [2109@edu.mos.ru](mailto:2109@edu.mos.ru)

**План работы Управляющего совета ГБОУ Школы № 2109**  
**на 2017-2018 учебный год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
09.09.2017	1. Кооптация членов Управляющего совета ГБОУ Школы № 2109. 2. Ознакомление с Положением об Управляющем совете ГБОУ Школы № 2109. 3. Выборы председателя Управляющего совета, заместителя председателя и секретаря. 4. Утверждение плана работы УС и графика заседаний 5. Отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года. 6. Принятие Программы развития ГБОУ Школы № 2109 на период 2017-2020 гг. 7. Оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы № 2109. 8. О выплате сотрудникам ГБОУ Школы № 2109 премии к празднованию Дня учителя и дошкольного работника. 9. Согласование локальных актов. 10. Утверждение регламента работы постоянных комиссий. 11. Комплексная безопасность детей во время каникул	Администрация ГБОУ Школы № 2109  Члены Управляющего совета

	<p>12. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета</p> <p>13. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений</p>	
09.12.2017	<p>1. О расходовании финансовых средств гранта Мэра Москвы в сфере образования.</p> <p>2. Утверждение локальных актов ГБОУ Школы № 2109.</p> <p>3. Об открытии класса компенсирующего обучения для детей с ЗПР</p> <p>5. Разработка и утверждение мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ГБОУ Школа № 2109</p> <p>6. О досрочной выплате заработной платы и премии к празднованию Нового года работникам ГБОУ Школы № 2109.</p> <p>7. Рассмотрение ходатайств Совета по профилактике ГБОУ Школа № 2109</p> <p>8. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений</p> <p>9. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета</p> <p>10. Согласование локальных актов.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
10.02.2017	<p>1. Распределение будущих первоклассников по школьным отделениям.</p> <p>2. Результаты мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ГБОУ Школа № 2109</p> <p>3. Внесение предложений по выбору учебников из утвержденных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.</p> <p>4. Избрание представителей УС для участия в процедурах итоговой аттестации обучающихся в качестве общественных наблюдателей.</p> <p>5. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений</p> <p>6. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета</p> <p>7. Согласование локальных актов.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>
12.05.2017	<p>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

	учебный год. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройство обучающихся в летний период. 5. О подготовке школы к новому учебному году.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Председатель УС

Ю.С. Лабутина

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками  
образовательного процесса**

### ***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом***

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с Управляющим советом созданы родительские комитеты классов. Данные комиссии родительские комитеты являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие Управляющего совета и родительской общественности в следующих вопросах: изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия школе в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня; осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

### ***Взаимодействие с педагогическим советом***

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, стимулирование работников школы и педагогов; выбор содержания образования и введение новых дополнительных образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль инновационной деятельности ОУ.

### ***Взаимодействие с директором школы***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

***Взаимодействие УС с общественностью:*** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).